

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательнo-речевому направлению развития детей №30 «Белочка»

проспект им. Вахитова, дом 26., город Набережные Челны, 423815, Республика Татарстан  
тел/факс 38-60-44, e-mail:sad030@mail.ru

«Тиенкэй» 30 нчы балаларның танып-белү-сөйләм үсешен өстенлекле гамәлгә ашыручы гомүмүстерешле балалар бакчасы» муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем биру учреждениесе

## ПРИКАЗ

от 28.05.2026 г.

№ 181

### Об организации работы в летне-оздоровительный период в ДОУ

В соответствии с приказом ИК УО №349 от 28.05.2026 г., СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», в связи с началом летнего оздоровительного периода в целях укрепления и сохранения здоровья воспитанников детского сада

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Перевести работу групп детского сада с 01.06.2026 по 31.08.2026 на летний режим дня.
2. Утвердить плана летней оздоровительной работы с воспитанниками детского сада на 2026 год.  
Срок: до 29.05.2026г.
3. Организовать прием и адаптацию вновь поступающих детей согласно графика.
4. Обеспечить контроль деятельности коллектива по организации оздоровительного и воспитательного процесса, питания, соблюдения безопасности жизни и здоровья воспитанников, состояния помещений и участков детского сада.
5. Воспитателям групп в срок до 30.05.2026:
  - оформить для родителей (законных представителей) воспитанников наглядную информацию об организации профилактики травматизма и оздоровления детей в летний период;
  - подготовить выносное оборудование для организации деятельности воспитанников на прогулке;
  - создать на участках условия для проведения игр, игр с песком и водой, строительных и спортивных игр.
6. Старшей медицинской сестре Пестовой-Долговой С.М. в срок до 30.05.2026:
  - разработать план мероприятий по оздоровлению и укреплению здоровья воспитанников;
  - подготовить информационные санбюлетни;
  - проинформировать воспитателей и иных педагогических работников, технический персонал о правилах организации питьевого режима, соблюдения санитарно-эпидемиологического режима, профилактики детского травматизма, охраны жизни и здоровья воспитанников в летний период.
7. Старшему воспитателю Захаровой В.Н. в срок до 30.05.2026:
  - оказать воспитателям методическую помощь при разработке плана летней работы;

- разместить в методическом кабинете информационные материалы по организации летней работы с воспитанниками;
- довести до педагогов данный приказ.

8. Заместителю заведующего по хозяйственной работе Мухамадиевой Р.Р. в срок до 30.05.2026:

- организовать для всех работников ДОУ проведение инструктажей по охране труда, пожарной и антитеррористической безопасности;
- обеспечить исправность ограждений, оборудования на игровых и спортивной площадках;
- организовать замену песка и его лабораторное исследование в рамках программы производственного контроля;

Срок до 25.06.2026 г

- организовать ежедневный осмотр территории детского сада в летний период на выявление ядовитых растений, грибов, битого стекла, камней и других опасных предметов.
- обеспечить своевременный покос травы.

9. Делопроизводителю Петриковской И.Н. в срок до 29.05.2026 ознакомить с настоящим приказом поименованных в нем работников под подпись.

10. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



О.Н.Стародумова

С приказом ознакомлены

Должность	Дата ознакомления	Подпись	ФИО ответственного
Заместитель заведующего по ХР	28.05.26	<i>[Signature]</i>	Мухамадиева Р.Р.
Старший воспитатель	28.05.26	<i>[Signature]</i>	Захарова В.Н.
Делопроизводитель	28.05.26	<i>[Signature]</i>	Петриковская И.Н.
Старшая медсестра	28.05.26	<i>[Signature]</i>	Пестова-Долгова С.М.